

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

NOMBRE	: Eduardo Giesen Amtmann ✓
RUT	: ✓
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2023 ✓
N° DE BOLETA	: 310 ✓ MONTO BRUTO : \$689.655 ✓
PROGRAMA	: GESTIÓN SUSTENTABLE DE RESIDUOS, ENERGÍA Y EFICIENCIA HÍDRICA ✓
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓ CENTRO DE COSTO : 04.08.14.05 ✓
CARGO	: Profesional ✓
FUNCIONES (según contrato):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad a la implementación de la Ley Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida al Productor y Fomento al Reciclaje. Ley N°20.920 ✓ 2. Realizar seguimiento a la Estrategia Energética Local (EEL) y a la actualización de ésta. ✓ 3. Realizar seguimiento a los proyectos de energía que se encuentra en ejecución. ✓ 4. Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Eficiencia Energética (EE), las Energías Renovables No Convencionales (ERNC) y la reducción de emisiones de CO2 en la comuna. ✓ 5. Indagar en proyectos, fondos y concursos para postular y que contribuyan al desarrollo de la eficiencia energética y de energías renovables para la comunidad comunal. ✓ 6. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. ✓ 7. Apoyo en la coordinación del retiro de material reciclado en los contenedores de vidrio desplegados en el territorio. ✓ 8. Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales. ✓ 9. Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal ya obtenida. ✓ 10. Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. ✓ 11. Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna. ✓ 12. Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal. ✓ 13. Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado. ✓ 14. Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. ✓ 15. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos energéticos. ✓ 16. Apoyar en la elaboración e implementación de la Estrategia Hídrica Local. ✓ 17. Asesoría profesional, promoción, difusión, organización o ejecución de programas específicos de apoyo a la comunidad tales como: cursos, talleres, eventos y actividades en general. ✓ 18. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos de eficiencia hídrica. ✓ 	

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Elaboración del Plan de Acción Climática Comunal: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de planes y proyectos sectoriales: agua, energía, movilidad, residuos y biodiversidad. • Reuniones con encargados de áreas • Objetivos y líneas de acción del Plan 	Documentos del Plan Agenda, Actas de reuniones
2	Organización de talleres comunitarios para el diagnóstico climático en Recoleta <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de contenidos y materiales para los talleres 	Documentos y textos Correos Notas de reuniones



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------